

ПОЛОЖЕНИЕ
О пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте Государственное
бюджетное учреждение здравоохранения Республики Хакасия
«Республиканский клинический перинатальный центр»
(ГБУЗ РХ «РКПЦ»)

Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Постановления Правительства РФ от 13.01.2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», на основании ч.1 ст. 8 и ч. 4 ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации, а также Устава ГБУЗ РХ «РКПЦ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУЗ РХ «РКПЦ» (далее - Объект) в целях обеспечения общественной безопасности, дисциплины труда и сохранения материальных ценностей.

1.2 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех лиц, проходящих на территорию объекта и выходящие с нее, а именно пациентов, посетителей, работников ГБУЗ РХ «РКПЦ», постоянно работающих и временно находящихся на территории объекта, сотрудников фирм-арендаторов, поставщиков и исполнителей, действующих на законном основании (далее – фирм-агентов).

1.3 Руководители структурных подразделений ГБУЗ РХ «РКПЦ» и руководители фирм-агентов знакомят с настоящим Положением своих работников и несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

1.4 Администрация ГБУЗ РХ «РКПЦ», основываясь на требованиях настоящего Положения, может устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на объекте по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, вносить изменения. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, на сайте организации, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, внутренняя локальная сеть.

1.5 Охрана объекта и пропускной режим осуществляется сотрудниками охранного предприятия (далее – сотрудник охраны), определяемого в соответствии с требованиями Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

1.6 Все лица, находящиеся на территории ГБУЗ РХ «РКПЦ» обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории

и в помещениях объекта, а при возникновении чрезвычайной ситуации – действовать согласно указаниям сотрудников охраны, администраторов и непосредственных руководителей, эвакуационных планов.

1.7 На территории объекта действуют правила дорожного движения:

1.7.1 Скорость движения до 5 км/час, за исключением специального транспорта;

1.7.2 Разрешено одностороннее движение по схеме.

1.8 На территории объекта ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1.8.1 Проводить фото-, кино-, видеосъемку без разрешения главного врача;

1.8.2 Курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;

1.8.3 Выполнять или допускать действия, которые стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности учреждения;

1.8.4 Загромождать территорию, основные и запасные выходы (входы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара;

1.8.5 Совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охранной и пожарной сигнализации;

1.8.6 Разведение костров;

1.8.7 Выбрасывать отходы или выливать огнеопасные и химически активные жидкости в санитарно-технические приборы, колодцы канализационной и ливневой системы;

1.8.8 Проводить работы, связанные с использованием инженерных систем учреждения без согласования с администрацией;

1.8.9 Проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией;

1.8.10 Проводить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную пропаганду и агитацию;

1.8.11 Производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;

1.8.12 Въезд на территорию на личном автотранспорте без согласования с администрацией.

1.9 При установлении режимов ЧС или повышенной готовности к ЧС, карантинных ограничительных мероприятий, порядок пропускного и внутриобъектового режимов может меняться в соответствии с принятыми на этот период локальными нормативными актами.

II. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

ГБУЗ РХ «РКПЦ расположен по адресу г. Абакан, ул. Крылова 66, стр. 1. Основной вид деятельности» – оказание услуг гражданам Российской Федерации в сфере здравоохранения.

Представляет собой сложное инженерно-техническое сооружение, в комплекс которого входят:

- Главный корпус,
- Хозяйственный корпус,
- Пищеблок со столовой для персонала;
- Теплая стоянка;

- КПП № 1;
- КПП № 2,
- КПП № 3.

Медицинская помощь (стационарная и амбулаторная) оказывается в главном корпусе. Хозяйственный корпус, пищеблок, теплая стоянка предназначены для размещения вспомогательных структурных подразделений и только для служебного пользования.

III. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в т.ч. проезда на транспортных средствах) лиц на территорию объекта, вноса (ввоза) материальных ценностей на территорию объекта или выноса (вывоза) их с территории объекта.

Пропускной режим предусматривает:

- организацию контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на входах и на въездах на территорию объекта;
- введение разовых пропусков, определение порядка их учета, выдачи;
- введение персональных электронных карт (пропусков), дающих их обладателям право прохода и/или проезда на территорию объекта;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию объекта;
- организацию охраны объекта и оснащение его необходимыми средствами охраны.

Соблюдение пропускного режима на объекте обеспечивают сотрудники охранного предприятия и персонал ГБУЗ РХ «РКПЦ» в круглосуточном режиме в соответствии с Инструкцией по организации пропускного режима (Приложение 1 к Положению), контроль осуществления пропускного режима возложен на начальника охраны объекта.

3.1 Требования, общие для всех категорий лиц, проходящих на территорию объекта и выходящих с нее

3.1.1 Проход на территорию ГБУЗ РХ «РКПЦ» и выход с нее осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при проходе в обязательном порядке предъявляется документ, удостоверяющий личность.

3.1.2 Лица, проходящие на территорию объекта и выходящие с нее, обязаны выполнять требования сотрудников охраны, несущих службу.

3.1.3 При возникновении на территории объекта чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители выходят с территории объекта без проверки удостоверений и пропусков через основные и запасные выходы.

3.1.4 Запрещается вносить на территорию объекта взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

3.1.5 Проход на территорию объекта с оружием (в том числе газовым) и спецсредствами самообороны разрешается сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия, сотрудникам инкассаторских служб.

3.1.6 Лица, допущенные для прохода на территорию объекта, могут проносить через КПП личные вещи индивидуального пользования (портфели, дамские сумки, пакеты и т.п.).

3.1.7 По требованию сотрудника охраны, предметы, указанные в п. 3.1.6 должны быть предъявлены к осмотру.

3.1.8 В случае отказа лица от осмотра проносимых предметов, проход с такими

предметами на территорию объекта или выход с нее не допускается, сотрудник охраны, оценив обстановку, информирует начальника охраны объекта и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средства тревожной сигнализации.

3.1.9 Лица, совершившие противоправные посягательства на охраняемое имущество, общественный порядок, либо нарушающие внутриобъектовый и/или пропускной режимы, могут быть задержаны сотрудником охраны на месте правонарушения и должны быть незамедлительно переданы в органы внутренних дел (полицию) согласно ст. 12 Закона РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

3.1.10 В целях задержания нарушителя сотрудник охраны может изъять внутренний документ, удостоверяющий личность (пропуск, направление), факт изъятия оформить актом (Приложение 2 к Положению).

3.1.11 По факту нарушения пропускного режима сотрудник охраны составляет акт (Приложение 3 к Положению) и передает его начальнику охраны объекта.

3.2 Порядок пропуска (прохода) пациентов и посетителей

3.2.1 К документам, предъявляемым при проходе на территорию объекта относятся:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий личность и временный пропуск, выданный сотрудником бюро пропусков в соответствии с Правилами выдачи временных пропусков (Приложение 4 к Положению);
- документ, удостоверяющий личность и бланк направления установленного образца на исследования, заверенные печатью направившего врача;

3.2.2 Пропуск на территорию объекта осуществляется только при предъявлении документа согласно п. 3.2.1.

3.2.3 Пропуск на территорию пациентов:

а) Пациенты, прибывшие на плановую госпитализацию (с направлением установленного образца с подписью направившего врача), допускаются на территорию через КПП № 1 (вход для посетителей) круглосуточно, далее вход Главного корпуса № 12 (акушерский санпропускник) и № 13 (гинекологический санпропускник).

б) Пациенты, прибывшие на госпитализацию по экстренным показаниям на личном автотранспорте, допускаются на территорию через КПП № 2 с фиксацией в журнале государственного номера автомобиля, времени заезда и выезда, далее вход Главного корпуса № 12 (акушерский санпропускник) и № 13 (гинекологический санпропускник).

в) Пациенты, направленные в ГБУЗ РХ «РКПЦ» для прохождения амбулаторных диагностических исследований, проходят через КПП № 3 в будние дни с 7.30 до 16.00, в остальное время через КПП № 1 (вход для посетителей), далее вход № 21 и № 22 (взрослые), № 7 (дети в сопровождении родителей или законных представителей), № 19 (прием анализов с 07.30 до 09.30) предъявлении направления установленного образца с подписью направившего лечащего врача и документа, удостоверяющего личность.

г) Пациенты, прибывшие на амбулаторный прием (ЖК, ООРЗ, ОВРТ, ДО, МГК, ДС, АОДД) допускаются через КПП № 1 (вход для посетителей) и КПП №3 по спискам, поданным согласно Правил подачи списков структурными подразделениями ГБУЗ РХ «РКПЦ» для обеспечения пропускного режима (Приложение 5 к Положению) (далее – Правил) и/или предъявлении направления установленного образца с подписью направившего лечащего врача, далее вход № 21, № 22 (взрослые), № 7 (дети в сопровождении родителей или законных представителей), при предъявлении документа удостоверяющего личность.

3.2.4 Пропуск на объект родственников пациентов, находящихся на стационарном лечении, и кандидатов на опеку детей

а) Осуществляется через КПП № 1 (вход для посетителей).

б) Родственники пациентов, находящихся на стационарном лечении допускаются на основании списков, поданных согласно Правил (Приложение 5) с указанием времени посещения (кормящие матери детей, находящихся на лечении в отделениях ОРИТН и ОПНиНД допускаются на территорию с отметкой «круглосуточно» с 8.00 до 18.30 через вход № 2, с 18.30 до 08.00 через вход № 12).

в) Кандидаты на опеку детей допускаются в учреждение при предъявлении документов из органов опеки и документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в журнале регистрации посетителей с 08.00 до 17.00, через вход в здание № 2.

3.2.5 Пропуск на объект посетителей

а) Посетители (посторонние лица) пропускаются на объект через КПП № 1 (вход для посетителей) на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность или в сопровождении сотрудника, к которому он прибыл, с фиксацией в журнале регистрации посетителей.

б) При выполнении в учреждении строительных работ подрядной организацией, допуск к работам осуществляется по заявке руководителя подрядной организации, с указанием списка работников, времени, места и вида производимых работ, согласованному с заместителем главного врача по АХЧ. Производство работ осуществляется под контролем представителя ГБУЗ РХ «РКПЦ».

в) При выполнении в учреждении мероприятий арендующей (образовательной) организацией, пропуск на объект осуществляется по списку лиц (учащихся), с указанием дат, и времени нахождения на объекте, подписанному уполномоченным сотрудником образовательного учреждения (арендующей организации) и согласованному главным врачом.

3.2.6 Пропуск на объект инвалидов и маломобильных граждан

а) Пропуск на объект инвалидов и маломобильных граждан может осуществляться через КПП № 1 (вход для посетителей) и КПП № 3.

б) На КПП №1 размещена кнопка для вызова охраны и дальнейшего сопровождения.

3.3 Порядок пропуска (прохода) работников ГБУЗ РХ «РКПЦ»

3.3.1 Вход работников объекта осуществляется через КПП № 1 (служебный вход) по электронному пропуску с 07 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин. В остальное время работники объекта пропускаются через КПП №1 (вход для посетителей) по электронному пропуску системы контроля и управления доступом (СКУД) без записи в журнале регистрации посетителей.

3.3.2 Консультанты и внешние совместители допускаются на объект круглосуточно через КПП № 1 (вход для посетителей) на основании списка, заверенного главным врачом ГБУЗ РХ «РКПЦ» и предоставленного начальником отдела кадров начальнику охраны объекта.

3.3.3 Работник обязан соблюдать требования настоящего Положения.

3.3.4 Осуществлять вход на территорию Работодателя и выход с нее строго по пропуску.

3.3.5 Осмотр предметов, проносимых работниками осуществляется в соответствии с п. 3.1.7 Положения. В случае отказа предъявить предметы к осмотру сотрудник охраны действует в соответствии с п. 3.1.8, 3.1.9, 3.1.10, 3.1.11.

3.4 Порядок пропуска на объект транспорта (въезд/выезд)

3.4.1 Автомобили скорой медицинской помощи допускаются на территорию через КПП № 2 по требованию, незамедлительно, без регистрации.

3.4.2 Возможность проезда на территорию объекта во время торжественной выписки на габаритном автотранспорте (лимузины) рассматривается в индивидуальном порядке по предварительному согласованию с администрацией учреждения.

3.4.3 Автомобили фирм-агентов, прибывшие на объект со служебной целью, допускаются на территорию через КПП № 2 по спискам с фиксацией в журнале государственного номера автомобиля, времени заезда и выезда. Списки автомобилей фирм-агентов по утвержденной форме (приложение 6 к Положению) направляются в ГБУЗ РХ «РКПЦ» Поставщиком (Исполнителем) и согласовываются с главным врачом или заместителем главного врача по АХЧ, передаются начальнику охраны.

3.4.4 Личный автотранспорт работников допускается на территорию через КПП № 2 в соответствии с перечнем, утвержденным главным врачом ГБУЗ РХ «РКПЦ» с фиксацией времени заезда и выезда.

3.4.5. Запрещается парковка автотранспорта на газонах, бордюрах, тротуарах и иных, не предназначенных местах;

3.4.6 Выпуск с территории ГБУЗ РХ «РКПЦ» иного автотранспорта, не осуществляющего регулярное обслуживание и не включенного в список автомобилей фирм-агентов, только при предъявлении пропуска на выезд по утвержденной форме (Приложение 7 к Положению).

3.4.7 Разовый пропуск на выезд, выдается и подписывается представителем ГБУЗ РХ «РКПЦ» и представителем подрядной организации.

3.4.8 Разовый пропуск на выезд сдается на пост охраны. В конце смены сотрудник охраны разовые пропуска сдает начальнику охраны ГБУЗ РХ «РКПЦ».

3.4.9 Осмотр автотранспорта

а) При въезде и выезде с территории ГБУЗ РХ «РКПЦ» автотранспорт может быть осмотрен начальником охраны объекта или сотрудником охраны.

б) Личный автотранспорт сотрудников может быть осмотрен начальником охраны объекта.

В случае отказа от осмотра транспорт не допускается на объект или не выпускается с объекта, при этом сотрудник охраны оценив обстановку, информирует начальника охраны объекта и действует по его указаниям, при необходимости вызывает группу быстрого реагирования, применяет средство тревожной сигнализации, действует в соответствии с п. 3.1.9.